



**Wärna**<sup>A</sup>  
BY ARGENTUM

Centrala utbildningar  
våren 2010  
Välkomna!

Argentum erbjuder utbildning i form av centrala kurser till våra Wärnakunder enligt nedan. Samtliga kurser är beskrivna på sista sidan i detta kursprogram och kan även erbjudas som kundspecifika.

## Kalender

Grundutbildning Wärna	16-17 feb	Stockholm	1,5 dagsutb.
Wärna - Word	29 -30 mars	Norrköping	1,5 dagsutb.
Fortsättningsutbildning Wärna	21-22 april	Västerås	1,5 dagsutb.
Grundutbildning Wärna	3-4 maj	Malmö	1,5 dagsutb.
Fortsättningsutbildning Wärna	9-10 juni	Norrköping	1,5 dagsutb.

## Kursfakta

Dag 1: Kl 13:00-17:00

Dag 2: Kl 08:30-15:30

Kursavgiften är 4 800 kr exkl. moms för den första deltagaren från respektive kund och 3 800 kr exkl. moms för efterföljande deltagare från samma kund.

Skicka er anmälan senast tre veckor före aktuell kurs till [marie.stenborg@argentum.se](mailto:marie.stenborg@argentum.se). Kom ihåg att ange eventuell referenskod eller ordernummer vid anmälan om detta ska framgå på fakturan.

## Grundutbildning Wärna

*Grundlig genomgång med övningar på register och underhåll av akter, dagbok samt rapporter.*

- Generella knappar och sökfunktioner
- Sambandet mellan olika funktioner
- Registerinnehåll (koder, rapporttexter, adressregister)
- Registrering och underhåll av akter
- Utskrifter
- Dagbok och journal
- Uttagsmedgivande
- Standardtexter och kopplingar
- Wordkoppling med standardmallar

## Fortsättningskurs Wärna

*Framställa olika typer av statistik och utskrifter.*

- Nyheter
- Registrering och underhåll av akter
- Dagbokshantering/Parametrar
- Arvoden
- Årsräkning och sluträkning
- Räkning ankomst
- Utskrifter
- Standardtexter och kopplingar
- Tips för bästa utnyttjande
- Erfarenhetsutbyte

## Wärna - Word

*Grundlig genomgång med övningar på att skapa egna Wordmallar. (MS Word upp till version 2003)*

- Register (koder, texter, adress)
- Utskrifter
- Statistik/Uttag
- Standardtexter och kopplingar
- Word med standardmall
- Skapa egna Wordmallar
- Nyttja egna Wordmallar
- Tips för bästa utnyttjande
- Erfarenhetsutbyte





## Allmänna villkor och formalia

### Anmälan

Anmälan är bindande och fakturering sker tre veckor före kursstart. Uteblivna deltagare kommer att debiteras. Anmälan kan överlåtas till annan person hos samma kund. Deltagarna bereds plats i den ordning anmälan kommer in. Argentum förbehåller sig rätten att ställa in eller flytta kurs.

### Bekräftelse

Bekräftelse skickas ut via e-post.

### Hotellbokning

Eventuell hotellbokning ombesörjes av deltagarna själva.

### Övrigt

I kursavgiften ingår:

- Lunch vid heldag
- Kaffe
- Kursmaterial

Alla priser anges exklusive moms.

*Argentums uppgift är att skapa tydliga och varaktiga fördelar. Från behovsanalys till management. Från teknik till konsulting och förvaltning. Från att uppfylla krav och behov till tydliga, strategiska konkurrensfördelar. Vi har idag ett 100-tal kvalificerade konsulter anställda. Huvudkontoret finns i Skellefteå och övriga kontor i Malmö, Norrköping och Göteborg.*

Argentum Offentlig Service  
Nordlandergatan 15  
931 33 Skellefteå  
0910-78 67 00  
<http://www.argentum.se>



**ARGENTUM**  
Needs Solutions Gains