

**Interbook<sup>4</sup>**  
BY ARGENTUM



Interbook utbildningsprogram  
och lokala användarträffar  
Våren 2012

# Booking bokning grund

Utbildningen ger en grundläggande genomgång av bokningsdelen.

Här lär du dig grunderna i bokning och får en helhetssyn på alla register. När du gått utbildningen kommer du att kunna registrera kunder, objekt och bokningar.

Du får en total genomgång av registrering, ändring och avbokning. Utbildningen innehåller många praktiska övningar.

## Ur innehållet:

- Objektregister
- Kundregister
- Sökfunktioner
- Hela bokningen
- Bokning via översikt
- Utskrifter

### Ort / datum

Malmö den 27-28 mars

### Förkunskaper

Inga förkunskaper om Booking behövs, men du bör ha datorvana.

## Ur innehållet:

- Alla grundregister
- Sökfunktioner
- Bokning via Booking
- Bokning via Interbook
- Utskrifter
- Beställningskoder
- Generella texter
- Fakturering / Signallista

### Ort / datum

Norrköping den 18-19 april

### Förkunskaper

Bookings grundutbildning eller att du är en van Bookinganvändare.

# Interbook/Booking bokning fortsättning

En komplett genomgång av Interbook/Booking bokning som tar ditt användande av Booking till nya höjder.

Förutom hela bokningsdelen görs en total registergenomgång med sikte på "städning". Var ska man börja? Vad måste man spara? Vilka register påverkar Interbook? Här går vi även igenom bokningsstatistiken och en mängd utskrifter som ger möjlighet till smidig uppföljning. Fortsättningsutbildningen ger även mycket tid för diskussioner.

# Interbook/Booking systemansvarig

En komplett utbildning för den som måste hålla sig informerad om alla nyheter samt de inställningar som gör att systemet ger störst nytta för den egna organisationen.

Många systemansvariga är relativt nya i sin funktion och behöver komma igång, andra har varit med länge men är i behov av att se vilka möjligheter som finns i systemet. Det här är tillfället att lära sig mera, få nya idéer och infallsvinklar. Givetvis finns det tid för egna frågor.

## Ur innehållet:

- Systemparametrar
- Konstantregister
- Profilregister
- Användare / Grupper
- Publiceringslås
- Kommunikationscentralen
- Design av startsidor
- Flytta data till Excel/Word
- Kundregister / Sökfunktioner
- Hela bokningen

### Ort / datum

Norrköping den 23-24 maj

### Förkunskaper

Goda kunskaper i Booking

# Interbook/Booking statistik bokning/ bidrag

En utbildning för framställning av boknings- och bidragsstatistik

Du lär dig att enkelt föra över statistik till Word eller Excel för att där vidareförädla presentationen i en lista eller i ett diagram. Statistiken i Interbook/Booking innehåller en uppsättning av valbara rapporter, med vars hjälp du lättare kan skapa sammanställningar. Nyttjandestatistik visar hur mycket ni hyrt ut de olika objekten.

## Ur innehållet:

- Statistik avseende
  - Bokning
  - Nyttjande
  - Eget arbete
  - Bidrag, även på fältnivå
  - Medlemmar
  - Loggning
- Skapa diagram i Excel
- Utskrifter via Word och Access

## Ort / datum

Norrköping den 13-14 juni

## Förkunskaper

Goda kunskaper i Booking

## Ur innehållet:

- Föreningsregistret
- Upplägg av bidragsarter
- Generella texter
- Bidragsregistrering
- Utbetalning
- Användare / Grupper
- Inställningar
- Bidragsansökan
- Visa bidrag
- Simulering
- Kommunikationscentralen
- Statistik / Logg

## Ort / datum

Stockholm den 20-21 februari

## Förkunskaper

Utbildningen Booking bidrag grund eller motsvarande kunskaper

# Interbook/Booking bidrag/ bidragsansökan

Utbildningen ger en utförlig genomgång av hela förfarandet när det gäller bidragshantering samt ansökan via Interbook.

Efter utbildningen kommer du att kunna lägga upp bidrag från grunden, skicka bidragsbesked samt göra utbetalningar. Dina föreningar kommer att kunna skicka in bidragsansökan via webben samt bifoga dokument.

Vi går även igenom den administrativa delen i Interbook såsom föreningsregistret, användare, inställningar och hantering av ansökan. Utbildningen innehåller många praktiska övningar.



Nyhet!

## Närvaroregistrering/ Aktivitetsstöd

Utbildningen som ger en grundläggande genomgång av Aktivitetsstöd.

Här lär du dig hur Aktivitetsstöd fungerar och en genomgång görs av olika register och inställningar. Du kommer att kunna lägga upp användare, komponera bidrag, veta hur den digitala närvaroregistreringen fungerar samt kunna titta på statistik i Aktivitetsstöd samt kunna hantera bidragsinformationen vidare i Booking. Utbildningen innehåller praktiska övningar.

### Ur innehållet:

- Upplägg av användare
- Registergenomgång
- Kommuninställningar
- Överföring av information från Booking till Aktivitetsstöd via Interbook Admin
- Komponera bidrag
- Digital närvaroregistrering
- Statistik i Aktivitetsstöd
- Närvarosimulering i Booking

### Ort / datum

Malmö den 20-21 mars

### Förkunskaper

Förkunskaper i Booking gällande registrering av föreningar och bidrags-  
hantering

### Ur innehållet:

- Visning av olika moduler i Interbook/Booking med koppling till vilken nytta de gör för er verksamhet
- Visning och information om nya versioner
- Var med och påverka utvecklingen av Interbook/Booking (grupparbete)

### Ort / datum

Norrköping den 17 april  
Luleå 8 maj

### Kostnadsfri

## Lokala användarträffar

Genom att anmäla er till en lokal användarträff skaffar ni er bra input till er egen planering om hur ni vill arbeta med Interbook framåt i tiden.

Ni får också tips och idéer om vilka effektiviserande verktyg som finns och vilka som är på gång. Vi kommer att hålla två träffar under våren och två under hösten.

# Välkomna till vårens utbildningar och lokala användarträffar!

## Omfattning / tid

Alla utbildningar omfattar två dagar / 09.30-17.00, 08.30-15.30

## Priser

6.900 kr (6.100 kr för efterföljande deltagare från samma kommun).

Lunch, kaffe och kursmaterial ingår.

Alla priser gäller per person och anges exklusive moms.

Fakturering sker tre veckor före kursstart.

OBS! De lokala användarträffarna är kostnadsfria.

## Anmälan

Skicka er anmälan senast tre veckor före aktuell kurs till [marie.stenborg@argentum.se](mailto:marie.stenborg@argentum.se). Kom också ihåg att ange eventuell referenskod eller ordernummer vid anmälan om detta ska framgå på fakturan.

## Avbokningsregler

Anmälan är bindande.

Uteblivna deltagare kommer att debiteras.

Anmälan kan överlåtas till annan person hos samma kund.

Deltagarna bereds plats i den ordning anmälan kommer in.

Argentum förbehåller sig rätten att ställa in eller flytta kurs.

## Bekräftelse

Bekräftelse skickas ut via e-post.

## Hotellbokning

Eventuell hotellbokning ombesörjes av deltagarna själva.



Argentum Offentlig Service stöttar över 230 kommuner i Sverige och nära 30 i Danmark med programvaror, verksamhetsstöd och e-tjänster. I första hand fokuserar vi på intressenter för Fritid, Kultur och Överförmyndare samt kommunens e-strategiansvariga. Vi strävar efter att våra kunder ska uppleva att de får ut bästa effekt, en verifierad funktionell och teknisk kvalitet utöver det vanliga. I allt från planering till uppföljning.

Företaget ingår i Argentum Group, vars uppgift är att skapa tydliga och varaktiga fördelar. Från behovsanalys till management. Från teknik till konsulting och förvaltning. Från att uppfylla krav och behov till tydliga, strategiska konkurrensfördelar. Vi har idag ett 100-tal kvalificerade konsulter anställda. Huvudkontoret finns i Skellefteå och övriga kontor i Malmö och Göteborg.

